



## Podstawowa informacja dotycząca organizacji roku akademickiego 2020/21 na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki

Podstawowym dokumentem potwierdzającym tok studiów na UAM jest indeks elektroniczny, dlatego do obowiązków każdego studenta UAM należy:

1. **Zdalna komunikacja:** student komunikuje się z Uczelnią i jej pracownikami tylko za pomocą adresu UAM. Na ten adres jest wysyłana oficjalna korespondencja. Proszę prowadzić korespondencję z adresów bez dodatku o365.
2. **Samodzielne rejestrowanie się w systemie USOS:** na wszystkie zajęcia (także fakultatywne) objęte programem studiów dla danego semestru – student powinien dokonać rejestracji do systemu USOS w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia danego semestru czyli do sem. zimowy: 29.10.2020, semestr letni: 15.03.2021. W sytuacjach gdy rejestracja nie jest możliwa prosimy o zdalny kontakt z pracownikami Biura Obsługi Studentów (BOS) lub z Biurem Obsługi Wydziału (BOW).
3. **Zapisywanie się na terminy egzaminów:** w systemie USOS kończy się na 48 godzin przed planowanym terminem egzaminu. Terminy egzaminów znajdują się w harmonogramie sesji egzaminacyjnej (zimowej/letniej). Harmonogram sesji egzaminacyjnej zostanie publikowany w zakładce *Kształcenie zdalne rok akademicki 2020/21* nie później niż 14 dni od rozpoczęcia semestru.
4. W ciągu dwóch pierwszych tygodni od momentu rozpoczęcia zajęć w danym semestrze student zostanie poinformowany przez prowadzącego zajęcia o **warunkach zaliczenia przedmiotu**, oraz o terminach zaliczeń i egzaminów (harmonogram). W aktualnym roku zaliczenia i egzaminy mają formę zdalną.
5. W ciągu dwóch pierwszych tygodni od momentu rozpoczęcia zajęć w danym semestrze student zgłasza prowadzącym zajęcia **informacje o indywidualnym toku studiów (ITS) i indywidualnej organizacji studiów (IOS)** w celu otrzymania informacji o warunkach zaliczenia. Wcześniej na to musi dostać zgodę prodziekana ds. studenckich/Rady programowej kierunku. Proces wnioskowania opisany jest w *Przewodniku studenta*.
6. Na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki **IOS udzielany jest jedynie w zakresie** doboru do grup i indywidualizacji przebiegu sesji zaliczeniowej i egzaminacyjnej. Obowiązuje 80% obecności na ćwiczeniach i konwersatoriach.
7. **Wnioski w poszczególnych kwestiach dotyczących toku studiów** (szczególnie: wznowienia studiów, przedłużania sesji egzaminacyjnej, warunkowego zaliczania przedmiotu, łączenia lat, ITS, IOS, uznawania wcześniejszych osiągnięć, wyboru zajęć fakultatywnych) składane mogą być w terminie do 14 dni od rozpoczęcia semestru. Wniosek złożony po terminie, z przyczyn formalnych, zostanie odrzucony. Informacje na ten temat znajdują się w *Przewodniku studenta*.
8. Wyjątek od powyższego stanowi wniosek o **przesunięcie realizacji przedmiotu** na inny semestr. Ten może zgodnie z Regulaminem Studiów UAM być złożony w terminie 21 dni od rozpoczęcia semestru (do 4.11. 2020 (semestr zimowy) i do 21.03.2021 (semestr letni)).
9. Miejszem składania wniosków przez studentów jest Biuro Obsługi Studentów (BOS). W aktualnym roku obowiązuje elektroniczny bieg dokumentów. Do BOS przesyłany jest skan/zdjęcie wniosku z wymaganymi załącznikami (opinie, zaświadczenia itd.)



10. Informacja dla studentów na temat procedur postępowania w szczegółowych sprawach znajduje się na stronie internetowej WPIK w zakładce *Dla studenta*, w *Przewodniku studenta* <http://psychologia.amu.edu.pl/przewodnik-studenta/>

Ponadto ustala się:

11. **Podchodząc do egzaminów i zaliczeń** student może zostać poproszony o okazanie legitymacji studenckiej. Wizualna identyfikacja możliwa jest też poprzez porównanie osoby zdającej ze zdjęciem z systemu USOS. Identyfikacja wizualna wymagana jest również podczas uczestniczenia w zajęciach.
12. Do egzaminu i zaliczenia można przystąpić jedynie po wypełnieniu warunków podanych w punktach 2, 3, też punkt 5 (jeżeli dotyczy). Niewypełnienie chociażby jednego z tych punktów skutkuje wystawieniem oceny ndst.
13. Jeżeli student jest zapisany na zajęcia w systemie USOS to **zajęcia te traktowane są jako obowiązkowe** (w terminach ujętych w organizacji roku akademickiego student musi otrzymać ocenę z danych zajęć).
14. Kiedy **zaliczenie, czy egzamin mają charakter ustny** prowadzący zajęcia powiadamia studenta o ocenie natychmiast po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia. Ocena ta jest wprowadzana do systemu USOS nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty egzaminu lub zaliczenia.
15. **Oceny z egzaminu lub zaliczenia pisemnego** są wprowadzane do systemu USOS niezwłocznie po ocenieniu prac pisemnych, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty jego przeprowadzenia.
16. **Jeżeli warunkiem przystąpienia do egzaminu z zajęć jest zaliczenie innych obowiązkowych zajęć**, to oceny z zaliczenia tych zajęć wprowadzane są do systemu USOS nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
17. O ewentualnym **braku wpisów w systemie USOS** należy poinformować prodziekana ds. studenckich lub pracowników BOS.
18. Student, który **nie zgłosił się na zaliczenie/egzamin** i nie poinformował o powodach swojej nieobecności wykładowcy przed zaliczeniem/egzaminem najpóźniej w dniu zaliczenia/egzaminu, otrzymuje ocenę ndst, którą do systemu USOS wprowadza prowadzący zajęcia.
19. **Zaliczenia** powinny się zakończyć do: 11.02.2021 (sesja zimowa), oraz do 23.06.2021 (sesja letnia).
20. **Terminy sesji egzaminacyjnych:** sesja zimowa 12. - 28.02.2020. Ostateczny termin wpisania ocen z sesji poprawkowej do: 28.03.2021. Sesja letnia - 24.06.2021 - 7.07.2021. Termin sesji poprawkowej: 01.09.2021 - 26.09.2021.
21. **Obowiązkowe szkolenia: BHP i biblioteczne** - informacja znajduje się w Intranecie studenta.
22. Student **składa pracę dyplomową w APD** jedynie w formie elektronicznej nie później niż do 30 września ostatniego semestru studiów. Termin ten jest terminem ostatecznym i nie ulega przedłużeniu. W przypadku, gdy termin złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przypada na dzień wolny od pracy, ulega on przesunięciu na następny dzień roboczy. Instrukcja postępowania jest w stosownym Zarządzeniu Rektora UAM (w zakładce dla studenta: Zdalny egzamin dyplomowy).



**23. Za sprawy studenckie i kwestie związane z kształceniem na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki odpowiedzialni są:**

Prodziekan ds. studenckich – prof. UAM dr hab. Błażej Smykowski [basmyk@amu.edu.pl](mailto:basmyk@amu.edu.pl)  
Pełnomocnik ds. kierunku psychologia (tryb stacjonarny) - dr Julita Wojciechowska [julita.wojciechowska@amu.edu.pl](mailto:julita.wojciechowska@amu.edu.pl)  
Pełnomocnik ds. kierunku psychologia (tryb niestacjonarny) - dr Sławomir Jabłoński [slawo@amu.edu.pl](mailto:slawo@amu.edu.pl)  
Pełnomocnik ds. kierunku kognitywistyka – dr inż. Marcin Jukiewicz [marcin.jukiewicz@amu.edu.pl](mailto:marcin.jukiewicz@amu.edu.pl)

**Kontakt do Biura Obsługi Studentów (BOS):**

Mgr Agnieszka Babińska – ([agnieszka.babinska@amu.edu.pl](mailto:agnieszka.babinska@amu.edu.pl), tel. 61 829 21 12):

- Psychologia stacjonarna II i V rok;
- Psychologia niestacjonarna III i IV rok

Anna Mikołajczyk – ([anna.mikolajczyk@amu.edu.pl](mailto:anna.mikolajczyk@amu.edu.pl), tel. 61 829 21 17):

- Psychologia stacjonarna I, III i IV rok;
- Psychologia niestacjonarna II rok

Mgr Paulina Wieloch – ([paulina.wieloch@amu.edu.pl](mailto:paulina.wieloch@amu.edu.pl), tel. 61 829 22 56):

- Kognitywistyka – wszystkie lata
- Psychologia niestacjonarna IV i V rok

Mgr Honorata Matuszak – ([honorata.matuszak@amu.edu.pl](mailto:honorata.matuszak@amu.edu.pl), tel. 61 829 22 53): Koordynator BOS

**Kontakt do Biura Obsługi Wydziału (BOW):**

Lic. Marlena Janasik – ([marlena.janasik@amu.edu.pl](mailto:marlena.janasik@amu.edu.pl), tel. 61 829 23 05): dopisywanie do USOS

Lic. Maria Krych – ([maria.krych@amu.edu.pl](mailto:maria.krych@amu.edu.pl), tel. 61 829 21 02): programy ERASMUS, POWER – Uniwersytet Jutra

Mgr Katarzyna Koralewska – ([katarzyna.koralewska@amu.edu.pl](mailto:katarzyna.koralewska@amu.edu.pl), tel. 61 829 23 97): plany zajęć

**Opracowano na podstawie:**

- Regulaminu Studiów UAM: [https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik\\_studenta/regulamin-studiow](https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik_studenta/regulamin-studiow)
- Organizacja roku akademickiego 2020/2021: [https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik\\_studenta/organizacja-studiow](https://amu.edu.pl/studenci/przewodnik_studenta/organizacja-studiow)
- Nauka zdalna: <https://amu.edu.pl/wiadomosci/aktualnosci/studenci/tryb-prowadzenia-zajec-w-semestrze-zimowym-w-roku-akademickim-20202021>