

**Regulamin wyjazdów na studia w ramach programu Erasmus+
dla studentów_ek i doktorantów_ek na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki UAM**

§1

O wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się osoby studiujące na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki (WPiK) Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, które spełniają wszystkie warunki wymienione w punktach 1) – 4):

- 1) są zarejestrowane na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, studiach jednolitych magisterskich realizowanych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej;
- 2) w chwili ubiegania się o wyjazd są co najmniej na I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich;
- 3) posiadają znajomość języka obcego na poziomie zgodnym z wymaganiami uczelni przyjmującej, według warunków zapisanych w umowie;
- 4) wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wnioski aplikacyjne on-line wraz z wymaganymi załącznikami.

§2

O wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ z puli miejsc WPiK Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu mogą ubiegać się doktoranci i doktorantki Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych będący pod opieką naukową pracowników WPiK, którzy spełniają wszystkie warunki wymienione w punktach 1) – 3):

- 1) uzyskali zgody i rekomendacje wyjazdu od swojego opiekuna naukowego oraz Dyrektora_ki Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych;
- 2) posiadają znajomość języka obcego na poziomie zgodnym z wymaganiami uczelni przyjmującej, według warunków zapisanych w umowie;
- 3) wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny on-line wraz z wymaganymi załącznikami.

§3

1. W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdów (tzw. kapitał mobilności) trwających nie dłużej niż 12 miesięcy podczas realizacji studiów każdego stopnia (pierwszego, drugiego i trzeciego). W przypadku jednolitych studiów magisterskich kapitał mobilności wynosi 24 miesiące.
2. Kapitał mobilności można wykorzystać na różne rodzaje mobilności (studia, praktyki) i w różnych okresach (np. 2x6 miesięcy lub 3x4 miesiące).
3. Do kapitału mobilności włączają się wyjazdy z dofinansowaniem zerowym.

4. Łącznie kapitał mobilności w programie Erasmus+ nie może przekroczyć 36 miesięcy (12 miesięcy x 3 poziomy studiów lub 24 miesiące na studiach jednolitych magisterskich + 12 miesięcy na studiach trzeciego stopnia).

5. W czasie wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ nie można korzystać z opcji urlopu od zajęć.

§4

1. Organem kwalifikującym do udziału w programie jest Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dziekana w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.

2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) Prodziekan_a ds. kształcenia jako osoba przewodnicząca;
- 2) Wydziałowy_a Koordynator_ka ds. programu Erasmus+;
- 3) Administrator_ka Programu Erasmus+.

3. Zadaniem Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest coroczne ogłaszanie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego (w terminie do końca października każdego roku akademickiego), a następnie przeprowadzanie rekrutacji i sporządzanie rankingu kandydatur oraz dokonywanie kwalifikacji do wyjazdu w ramach programu Erasmus+.

§5

1. Rekrutację dla osób studiujących wymienionych w paragrafie 1 niniejszego regulaminu przeprowadza się w oparciu o wskazane poniżej kryteria, na podstawie których ustala się listę rankingową kandydatów do wyjazdu:

- 1) średnia ocen potwierdzona przez Biuro Obsługi Studenta (BOS), przy czym:
 - a) Średnia obejmuje oceny z egzaminów i zaliczeń (w przypadku egzaminów i zaliczeń poprawkowych do średniej wliczana jest zarówno ocena 2, jak i ta z podejścia poprawkowego) za cały dotychczasowy okres studiowania. Osoby studiujące dwa kierunki na WPiK wskazują, która ze średnich będzie brana pod uwagę; w przypadku studiowania na kierunku prowadzonym na WPiK i innym wydziale, brana jest pod uwagę średnia na kierunku prowadzonym przez WPiK.
 - b) Do wyjazdu zakwalifikowane mogą być osoby, których średnia określona w paragrafie 5 punkcie 1a wynosi co najmniej 4,0.

2) znajomość języka obcego obowiązującego jako wykładowy na uczelni przyjmującej, potwierdzona oświadczeniem studenta.

- 3) zgoda promotora_ki przygotowywanej pracy dyplomowej na udział w mobilności, jeśli osoba biorąca udział w rekrutacji uczestniczy w seminarium dyplomowym.
2. Rekrutację dla doktorantów i doktorantek Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych wymienionych w paragrafie 2 niniejszego regulaminu przeprowadza się w oparciu o wskazane poniżej kryteria, na podstawie których ustala się listę kandydatów do wyjazdu:
- 1) zgoda i opinia (rekomendacja) opiekuna naukowego doktoranta/doktorantki na udział w mobilności potwierdzona pisemnym dokumentem;
 - 2) terminowe realizowanie programu szkoły doktorskiej potwierdzone dokumentem zawierającym zgodę na udział doktoranta/doktorantki w mobilności i opinię (rekomendację) Dyrektora_ki Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych;
 - 3) powiązanie wyjazdu w określonym czasie i do określonego miejsca z planem badawczym ze wskazaniem, jakie kursy można tam realizować i w jaki sposób mogłyby one stanowić ekwiwalent dla zajęć programowych Szkoły Doktorskiej przedstawione w liście aplikacyjnym.
3. W pierwszej kolejności kwalifikowane do wyjazdu na studia są osoby, które dotychczas nie uczestniczyły w mobilnościach programu LLP-Erasmus i programu Erasmus+.

§ 6

1. Osoby ubiegające się o udział w programie Erasmus+ wypełniają dwa elektroniczne formularze: jeden w systemie USOSweb, a drugi na platformie MS Forms oraz przygotowują załączniki w terminie określonym przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
2. Formularz MS Forms jest zamieszczany przez na stronie internetowej psychologia.amu.edu.pl w zakładce WYMIANA STUDENCKA Erasmus+.
3. Załączniki należy przygotować i udostępnić w stworzonym przez siebie w tym celu folderze w usłudze OneDrive na platformie Microsoft365: <https://uam-my.sharepoint.com>
4. Każda osoba aplikująca o udział w programie Erasmus+ wskazuje maksymalnie 5 uczelni przyjmujących, którymi jest zainteresowana, podając ranking preferencji.
5. Osoby biorące udział w rekrutacji mogą wybierać tylko uczelnie wymienione na liście partnerów programu Erasmus+ opublikowanej przez WPiK.
6. Lista uczelni przyjmujących jest publikowana na stronie internetowej psychologia.amu.edu.pl w zakładce WYMIANA STUDENCKA Erasmus+ i aktualizowana przez Administratora_kę Programu Erasmus+ na WPiK.

7. Wyjazdy do uczelni partnerskich innych wydziałów UAM wymagają osobnej zgody prodziekana_ki WPiK ds. kształcenia.

8. Jeśli zgłoszenie rekrutacyjne zawiera braki formalne, do osoby biorącej udział w rekrutacji wysyłany jest e-mail (za pośrednictwem poczty USOS) informujący o konieczności uzupełnienia zgłoszenia w terminie do 48h od otrzymania wiadomości. W sytuacji braku odpowiedzi i/lub nieuzupełnienia brakujących informacji zgłoszenie zostanie odrzucone i nie będzie uwzględniane w liście rankingowej.

§ 7

1. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ogłasza 4 niżej wymienione listy rankingowe kandydatów do wyjazdu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu zamknięcia postępowania rekrutacyjnego:

- 1) dla doktorantów i doktorantek Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych, którzy dotychczas nie uczestniczyli w mobilnościach (lista nr 1),
- 2) dla osób studiujących, które dotychczas nie uczestniczyły w mobilnościach (lista nr 2),
- 3) dla doktorantów i doktorantek Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych, którzy brali już udział w mobilnościach (lista nr 3),
- 4) dla osób studiujących, które brały już udział w mobilnościach (lista nr 4).

2. Lista osób zakwalifikowanych do wyjazdu jest tworzona na bazie list rankingowych. Kandydaci są umieszczani na niej w kolejności określonej na listach rankingowych i do momentu wypełnienia dostępnej puli miejsc. Kolejność uwzględniania list rankingowych jest następująca: lista nr 1, lista nr 2, lista nr 3, lista nr 4.

3. Kwalifikując osoby do wyjazdu uwzględnia się ich preferencje co do miejsca wyjazdu (najpierw 1, a w przypadku zajęcia miejsca przez osobę, która otrzymała więcej punktów w rankingu - 2, 3, 4 i 5 wyboru).

4. W sytuacji, w której osoba kwalifikuje się do wyjazdu, bo jest wysoko na liście rankingowej, ale miejsca wskazane przez nią w ramach 1, 2, 3, 4 i 5 wyboru są zajęte Administrator_ka Programu Erasmus+ na Wydziale kontaktuje się z tą osobą i podaje listę uczelni przyjmujących, na których zostały nierozdysponowane miejsca i wyznacza termin 3 dni na wskazanie mailowo 3 kolejnych preferencji wyboru z puli miejsc, która została.

5. Osoby, które brały udział w rekrutacji są informowane przez Administratora_kę Programu Erasmus+ na WPiK o przyznaniu mobilności za pośrednictwem systemu USOS.

6. Osoba, która została zakwalifikowana na wyjazd w poprzednim roku akademickim i z niego zrezygnowała jest w następnej rekrutacji brana pod uwagę jako taka, która brała udział w

mobilności. Taka osoba może wziąć udział w prowadzonej rekrutacji, ale jej aplikacja będzie rozpatrywana odpowiednio w (3) lub (4) liście rankingowej.

7. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów włączając do niej osoby, które nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na wyjazd z przyznanej mobilności, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd zgodnie z rankingiem na tej liście.

8. Osobom uczestniczącym w postępowaniu rekrutacyjnym przysługuje odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Pisemne odwołanie składa się do Dziekana WPiK w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

1. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów na wyjazd w danym roku, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może ogłosić dodatkowy (uzupełniający) nabór kandydatów.

2. W ramach rekrutacji uzupełniającej do wyjazdu zakwalifikowane mogą być osoby, których średnia określona w paragrafie 5 punkcie 1a wynosi co najmniej 3,7.

3. Po zakończeniu naboru podstawowego i uzupełniającego w postępowaniu rekrutacyjnym Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z przebiegu postępowania i dołącza do niego listę osób zakwalifikowanych na wyjazd.

4. Administrator_ka Programu Erasmus+ przesyła protokół z przebiegu postępowania rekrutacyjnego do Biura Erasmus+, w terminie 14 dni od zakończenia tego postępowania.

§ 9

1. Udział w mobilności nie może odbywać się w semestrze, w którym osoba powtarza niezaliczone zajęcia przewidziane programem jej studiów.

2. Osoba przebywająca na wyjeździe nie może ubiegać się o przedłużenie pobytu na semestr, w którym w jego uczelni macierzystej przypada czas realizacji powtarzanego przedmiotu.

§ 10

1. Okres studiów odbytych w ramach programu Erasmus+ stanowi integralną część studiów na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

2. Osoby przystępujące do mobilności przygotowują kartę ekwiwalencji przedmiotów określającą, w jakim zakresie wybrane przez tę osobę kursy są odpowiednikami kursów przypadających w danym semestrze w jednostce wysyłającej.

3. Osoby studiujące przedstawiają przygotowaną przez siebie kartę ekwiwalencji przedmiotów Wydziałowemu_ej Pełnomocnikowi_czce ds. studiów (odpowiednio ds. studiów niestacjonarnych z psychologii, stacjonarnych z psychologii lub z kognitywistyki oraz Research in Cognitive Science) i na jej bazie przygotowują tzw. Learning Agreement.
4. Doktoranci i doktorantki przedstawiają przygotowaną przez siebie kartę ekwiwalencji przedmiotów Dyrektorowi_ce Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych i na jej bazie przygotowują tzw. Learning Agreement.
5. Po uzyskaniu akceptacji karty ekwiwalencji od Wydziałowego_ej Pełnomocnika_czki ds. studiów (osoby studiujące) lub Dyrektora_ki Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych (doktoranci i doktorantki) osoby przygotowujące się do mobilności przedstawiają Learning Agreement do zatwierdzenia Wydziałowemu_ej Koordynatorowi_rce ds. programu Erasmus+.
6. Osoba chcąc zrealizować mobilność w ramach programu Erasmus+ podpisuje umowę na wyjazd (dokument *Umowa między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+*) u Administratora_ki Programu Erasmus+ na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki UAM.
7. Termin realizacji działań wymienionych w paragrafie 10 w punktach 2. – 6. określony jest harmonogramem wspomnianym w paragrafie 4 w punkcie 3. niniejszego regulaminu. Niedotrzymanie tych terminów przez osobę, której przyznano wyjazd, może skutkować usunięciem z listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu.
8. Wszystkie wnioski i prośby o zmiany dot. przyznanego stypendium mogą być rozpatrywane najpóźniej na miesiąc przed wyjazdem za granicę oraz przed podpisaniem umowy.
9. Wszelkie nowe przypadki powtarzania zajęć należy zgłaszać do pełnomocnika_czki ds. studiów (odpowiednio ds. studiów niestacjonarnych z psychologii, stacjonarnych z psychologii lub z kognitywistyki oraz Research in Cognitive Science), a w przypadku doktorantów i doktorantek Dyrektorowi_ce Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych.
10. Jeśli na etapie rekrutacji osoba, której przyznano wyjazd, nie uczestniczyła w seminarium dyplomowym, ale planuje wyjechać w semestrze, w którym seminarium dyplomowe jest przewidziane jej/jego programem studiów, to ma obowiązek poinformować o przyznanej mobilności swojego promotora/promotorkę.

§ 11

1. Uznanie pobytu za granicą przez WPiK UAM następuje w oparciu o *confirmation of study period/traineeship certificate*.

2. Podstawą uznania efektów kształcenia na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki UAM jest uzyskany i przedstawiony przez osobę wyjeżdżającą *Transcript of Records* wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni przyjmującej wraz z punktacją ECTS.
3. Zalecana minimalna liczba ECTS do zrealizowania podczas realizacji programu Erasmus+ to 15, chyba, że uczelnia przyjmująca określi wyższy niż 15 minimalny próg ECTS.
4. Osoba realizująca mobilność ma obowiązek pozyskać od uczelni przyjmującej oba dokumenty wspomniane w paragrafie 11 punktach 1. i 2., a następnie przekazać je Administratorowi_cie Programu Erasmus+ na WPiK w terminie do 14 dni od daty powrotu określonej zawartą umową stypendialną.
5. Na podstawie *Transcript of Records* przedstawionego przez osobę realizującą mobilność w ramach programu Erasmus+ Wydziałowy_a Koordynator_ka ds. programu Erasmus+ uzupełnia Kartę osiągnięć. Następnie Pełnomocnik_czka ds. studiów (odpowiednio niestacjonarnych z psychologii, stacjonarnych z psychologii lub kognitywistyki) wyznacza osobie studiującej na WPiK UAM zajęcia do uzupełnienia, które nie zostały zrealizowane podczas mobilności zgodnie z programem studiów i które wymagają realizacji w kolejnych latach akademickich.
6. Oceny pojawiające się w *Transcript of records* są przeliczane zgodnie z informacją załączoną przez uczelnię przyjmującą do dokumentu i wpisywane na kartę osiągnięć.
7. Wszystkie oceny zawarte w *Transcript of Records* (w tym oceny niedostateczne) są uwzględniane w karcie osiągnięć. Student_ka wracający_a na WPiK z oceną niedostateczną powtarza w kolejnym roku akademickim przedmiot wskazany przez pełnomocnika_czkę ds. studiów, a przywieziona ocena niedostateczna wlicza się do średniej ocen.
8. Nieprzedstawienie *confirmation of study period/traineeship certificate* i *Transcript of Records* w terminie do 14 dni od daty powrotu określonej zawartą umową stypendialną może skutkować skreśleniem z listy studentów przez Dziekana Wydziału Psychologii i Kognitywistyki.

Dziekan

Prof. UAM dr hab. Mariusz Urbański