

Regulamin

dofinansowania działalności kół naukowych oraz organizacji studenckich (lub studencko-absolwenckich), programów studenckich oraz innej działalności badawczej studentów Wydziału Psychologii i Kognitywistyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

(wersja uzupełniona, 2021)

1. Niniejszy Regulamin dotyczy przyznawania środków finansowych przeznaczonych na działalność Kół Naukowych i sekcji Kół Naukowych oraz organizacji i programów studenckich (lub studencko-absolwenckich) działających na Wydziale Psychologii i Kognitywistyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Dofinansowaniem objęte mogą też być inne projekty badawcze realizowane przez studentów na Wydziale oraz działania związane z upowszechnianiem ich wyników.
2. Decyzję o przyznaniu dofinansowania i wysokości kwot podejmuje Prodzikan WPIKi UAM ds. Współpracy.
 - a) informacje o przyznaniu środków finansowych przekazywane są w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku drogą pisemną lub elektroniczną (np. mailową) opiekunowi naukowemu (np. koła/ organizacji) studentów ubiegających się o dofinansowanie.
3. W rozumieniu niniejszego regulaminu dofinansowaniem jest dotacja lub refundacja.
4. W celu otrzymania dofinansowania działalności wymagane jest złożenie wniosku pisemnego (zał. 1 do Regulaminu).
5. Wniosek o dofinansowanie mogą złożyć wszystkie zarejestrowane koła naukowe i sekcje kół oraz organizacje i programy studenckie (lub studencko-absolwenckie) a także studenci prowadzący aktywność badawczą:
 - a) w przypadku kół i sekcji kół zarejestrowanych przed 30 czerwca danego roku warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku jest przesłanie sprawozdania z rocznej działalności do pełnomocnika ds. kół naukowych Dziekana WPIK do 30 października danego roku. W przypadku nowo powstałych (tj. powstałych w bieżącym roku akademickich) kół i sekcji kół nie ma takiego wymogu;
 - b) warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku jest przesłanie w przewidzianym terminie (patrz pkt. 13c) sprawozdań z poprzednio dofinansowanych działań koła lub organizacji studenckiej (lub absolwenckiej);
 - c) studenci prowadzący aktywność badawczą mogą się ubiegać o dofinansowanie działań związanych z upowszechnianiem wyników badań.
6. Dofinansowanie kół naukowych przyznawane jest przede wszystkim na pokrycie kosztów udziału studentów działających w kole lub w sekcji koła w konferencjach naukowych według następujących zasad:
 - a) w zależności od wielkości środków finansowych w posiadaniu Prodzikana WPIK ds. Współpracy dofinansowana zostanie opłata konferencyjna do wysokości 200 złotych za udział w konferencjach krajowych i do wysokości 300 złotych w konferencjach międzynarodowych;

- b) w zależności od wielkości środków finansowych w posiadaniu Prodziekana WPIK ds. Współpracy dofinansowany zostanie przejazd komunikacją zbiorową (pociągi, autobusy) na konferencję naukową odbywającą się w Polsce do wysokości 100 złotych i koszty przejazdu do wysokości 200 złotych na konferencje odbywające się za granicą;
- c) opłata za noclegi w trakcie konferencji nie będzie dofinansowywana;
- d) studenci mogą ubiegać się o dofinansowanie opłaty za nocleg oraz brakujących kwot na opłatę konferencyjną i dojazd na konferencje z innych źródeł uniwersyteckich (np. ze środków Prorektor UAM ds. studenckich) lub pozauniwersyteckich;
- e) dofinansowywany jest wyłącznie czynny udział w konferencji naukowej, tj. udział w konferencji połączony z wystąpieniem (referatem lub plakatem; prowadzeniem warsztatu lub sesji);
- f) dofinansowany nie może być bierny udział w konferencji naukowej;
- g) liczba wystąpień na określonej konferencji naukowej nie może być mniejsza niż liczba występujących studentów, którzy otrzymali dofinansowanie (w przypadku dwóch lub więcej studentów ubiegających się o dofinansowanie udziału w konferencji, na której zaprezentują jeden referat lub plakat, to kwota dofinansowania dzielona jest między osoby mające wystąpienie);
- h) w przypadku ograniczonych środków Prodziekana WPIK ds. Współpracy niepozwalających na pełne sfinansowanie wszystkich wniosków o dofinansowanie udziału w konferencji o wysokości przyznanych środków decydować będą następujące kryteria: (1) ranga naukowa konferencji (od 0 do 10 punktów); (2) wartość naukowa wystąpienia (od 0 do 5 punktów); (3) wcześniejsze dofinansowania udziału w konferencjach wnioskującego studenta (od 5 punktów zostanie odjęty pół punkta za każde wcześniej dofinansowane wystąpienie na konferencji studenta będącego wnioskodawcą). O randze naukowej konferencji lub in. wydarzenia oraz wartości naukowej wystąpienia zaświadcza opiekun naukowy, ranga oceniana jest również na podstawie zakresu konferencji (międzynarodowa, ogólnokrajowa, o zasięgu lokalnym, a wartość naukowa na podstawie m.in. formy wystąpienia, sposobu upowszechnienia wystąpień po konferencji (np. publikacja pokonferencyjna) i in.;
- i) w przypadku ograniczonych środków Prodziekana WPIK ds. Współpracy niepozwalających na pełne sfinansowanie wszystkich wniosków o dofinansowanie udziału w konferencji możliwe jest przypadku pokrycie tylko części wydatków związanych z konferencją;
- j) studenci otrzymają dofinansowanie udziału w konferencji po przedstawieniu decyzji o akceptacji wystąpienia konferencyjnego na określonej konferencji naukowej; w uzasadnionych wypadkach możliwe jest dofinansowanie udziału w konferencji lub innym wydarzeniu, które miało miejsce przed wydaniem decyzji o finansowaniu (refundacja kosztów).

7. Poza udziałem w konferencjach naukowych dofinansowane mogą być w kwocie do wysokości 500 złotych następujące działania kół i sekcji kół, organizacji i programów studencko-absolwenckich oraz pozostałych studentów WPIK:

- a) prowadzenie badań naukowych i upowszechnianie ich wyników,
- b) wydawanie recenzowanych publikacji,
- c) korekta językowa artykułów napisanych w języku obcym,
- d) organizowanie konferencji naukowych,

- e) wydatki związane z organizacją wykładów otwartych, szkoły letniej, warsztatów i szkoleń,
- f) wydatki związane z uczestnictwem w wykładach otwartych, szkołach letnich, warsztatach i szkoleniach,
- g) wydatki związane z działalnością kulturalną, popularyzatorską i wydatki związane ze współpracą z innymi instytucjami edukacyjnymi.

8. Organizacje studenckie zrzeszające studentów (lub studentów i absolwentów) psychologii lub kognitywistyki oraz studenci biorący udział w programach studenckich WPIK mogą ubiegać się o dofinansowanie swojej działalności w kwocie do wysokości 500 złotych na realizowanie projektów mających na celu rozwój społeczności akademickiej i zwiększenie zaangażowania studentów w działalność Uniwersytetu poprzez:

- a) promowanie wizerunku uczelni,
- b) działalność na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego,
- c) działalność kulturalną, artystyczną i sportową,
- d) rozwój nauki.

9. Prodziekan WPIK ds. Współpracy nie udziela dofinansowania:

- a) na działania niezgodne z obszarem zainteresowań naukowych koła lub sekcji koła,
- b) na działania nie wymienione w punktach 6, 7 i 8 powyższego regulaminu,
- c) na honoraria i inne pochodne wynagrodzeń dla członków koła lub sekcji koła,
- d) na finansowanie działalności naukowej osób niebędących studentami WPIK UAM.

10. Składanie wniosków:

- a) wnioski o dofinansowanie składają Studenckie Koła Naukowe WPIK UAM lub sekcje kół/organizacje studenckie/studenti działający w programach realizowanych na WPIK UAM; dofinansowaniem objęte mogą też być inne projekty badawcze realizowane przez studentów na Wydziale;
- b) wnioski można pobrać ze strony internetowej Wydziału Psychologii i Kognitywistyki;
- c) wnioski o dofinansowanie należy składać w formie papierowej w Biurze Obsługi Wydziału Psychologii i Kognitywistyki (ul. Szamarzewskiego 89/AB, pokój 72, 60 – 568 Poznań); w okresie nauki zdalnej możliwe jest przesyłanie wniosku w wersji elektronicznej na adres: maria.krych@amu.edu.pl
- d) wnioski wymagają podpisu opiekuna naukowego, opiekuna koła naukowego lub sekcji koła, bądź opiekuna organizacji studenckiej (lub absolwenckiej) z ramienia Wydziału.

11. Ocena wniosków kół naukowych:

- a) wnioski o dofinansowanie działalności kół naukowych oceniane są przez Prodziekana WPIK ds. Współpracy;
- b) rozpatrywane będą wyłącznie wnioski poprawnie zgłoszone (aktualny formularz wniosku; kompletnie wypełniony wniosek; wniosek podpisany przez opiekuna naukowego);

- c) ocena merytoryczna uwzględnia celowość wykorzystania środków finansowych, wartość naukową działań zadeklarowanych we wniosku, wartość promującą WPIK UAM działań zadeklarowanych we wniosku oraz adekwatność zadeklarowanych we wniosku działań do profilu wnioskującego koła naukowego lub sekcji koła;
- d) z uwagi na ograniczone środki Prodziekana WPIK ds. Współpracy priorytetowo dofinansowywane są udziały w konferencjach naukowych studentów działających kołach naukowych i w sekcjach kół;
- e) jeden student nie może otrzymać w ciągu danego roku akademickiego łącznego dofinansowania wyższego niż 20% budżetu Prodziekana WPIK ds. Współpracy przewidzianego na dany rok akademicki;
- f) jedno koło lub sekcja koła nie może otrzymać w ciągu danego roku akademickiego łącznego dofinansowania wyższego niż 40% budżetu Prodziekana WPIK ds. Współpracy przewidzianego na dany rok akademicki.

12. Ocena projektów organizacji studenckich (lub studencko-absolwenckich) oraz programów studenckich realizowanych na WPIK:

- a) wnioski o dofinansowanie działalności programów i organizacji studenckich (lub absolwenckich) oceniane są przez Prodziekana WPIK ds. Współpracy;
- b) rozpatrywane będą wyłącznie wnioski poprawnie zgłoszone (aktualny formularz wniosku; kompletnie wypełniony wniosek; wniosek podpisany przez opiekuna naukowego);
- c) z uwagi na ograniczone środki finansowe, przy ocenie wniosków Prodziekan WPIK ds. Współpracy będzie brał pod uwagę: (1) dotychczasową działalność organizacji, (2) wykorzystanie przyznanych dotychczas środków finansowych, (3) dofinansowanie projektu ze środków innych niż środki WPIK, (4) cykliczność w organizowaniu danego projektu, (5) liczbę osób, która będzie mogła skorzystać z projektu;
- d) jedna organizacja studencka (lub absolwencka) nie może otrzymać w ciągu danego roku akademickiego łącznego dofinansowania wyższego niż 40% budżetu Prodziekana WPIK ds. Współpracy przewidzianego na dany rok akademicki.

13. Realizacja i rozliczanie dofinansowania:

- a) przy planowaniu realizacji przedsięwzięć należy uwzględnić obowiązujące w procesie gospodarowania środkami finansowymi UAM przepisy, w szczególności dotyczące procedur finansowych i prawa zamówień publicznych;
- b) rozliczenie kosztów podróży związanych z dofinansowaniem udziału w konferencjach odbywa się na podstawie wypełnionego przed wyjazdem druku „delegacji” (zał. 3 do Regulaminu), na którym organizator potwierdził udział w konferencji wraz z biletami;
- c) podstawą rozliczenia są oryginalne rachunki i faktury za wszystkie poniesione koszty związane z przedmiotem dofinansowania;
- d) za realizację dofinansowanych działań zgodnie z opisem działań przedstawionym we wniosku odpowiedzialni są wnioskodawcy i opiekun naukowy;
- e) wszystkie znaczące zmiany (m.in. w terminie realizacji, w kosztorysie, w zakresie finansowanych działań) w realizacji działań opisanych we wniosku, który otrzymał dofinansowanie Prodziekana WPIK UAM ds. Współpracy, wymaga zgody tegoż Prodziekana;

- f) do 30 dni po terminie realizacji działań wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia Prodzikanowi WPiK UAM ds. Współpracy sprawozdania z realizacji działań oraz jego rozliczenia. Wzór sprawozdania można pobrać ze strony Wydziału (zał. 2 do Regulaminu);
- g) niewykorzystana kwota dofinansowania przyznana na dane działania opisane we wniosku nie może zostać przeniesiona na inne działania koła/organizacji/programu studenckiego;
- h) wnioskodawcy zobowiązani są po realizacji działań opisanych we wniosku do poinformowania jednego z mediów uniwersyteckich lub studenckich (np. GIPS, radio Meteor, Życie Uniwersyteckie) o zrealizowanych działaniach;
- i) Prodzikan WPiK UAM do 30 października każdego roku zamieszcza na stronie WPiK do publicznej wiadomości listę wniosków, które w poprzednim roku akademickim otrzymały dofinansowanie z wyszczególnieniem: nazwy koła lub sekcji koła/organizacji/programu, imienia i nazwiska studentów, krótkiego opisu dofinansowanych działań.

14. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

15. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

Spis załączników:

Załącznik nr 1: Wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 2: Wzór sprawozdania z realizacji dofinansowanych działań

Załącznik nr 3: Wzór polecenia wyjazdu

Załącznik nr 4: Potwierdzenie wykonania zadania